

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	<u>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</u>	
	- Denominazione:	SCUOLA MATERNA DEL BAMBINO GESU'
	- Cod. meccanografico.:	RE1A04200E
	- Indirizzo:	VIA ROSARIO 1/2
	- CAP:	42016
	- Comune:	GUASTALLA
	- Natura giuridica dell'Ente:	ASSOCIAZIONE
a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	<u>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</u>	
	- N. Sezioni:	6 INFANZIA / 2 NIDI
	- Responsabile della Scuola	Presidente/Legale rappresentante
	- Organi di gestione	CdA/Comitato di gestione
	- Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no):	N.1 (NO INSEGNAMENTO)
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	8
	- SCUOLA INF.: Personale non docente n.:	2
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	2
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.	5
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	2
	- Ufficio di Segreteria n.:	1
	- Altro (specificare)	
b) <i>le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i>	<u>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</u>	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/ consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no):	NESSUN INCARICO
	- Indicare il numero totale di contratti:	0
c) <i>il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i>	<u>COSTO DEL PERSONALE:</u>	
	- Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro:	445.889,00
	- il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale):	40,10%
d) <i>i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i>	<u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</u>	
	- Insegnanti, n.:	0
	- Personale non docente, n.	0
	- Personale ATA, n.	1
	- Educatori prima infanzia, n.	0
e) <i>i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i>	<u>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</u>	
	- Il bilancio per le nostre scuole dell'Infanzia in genere è il rendiconto.	Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria della scuola.
f) <i>le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i>	<u>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</u>	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile (si-no):	Gli immobili destinati a sezione nido infanzia e salone sono stati concessi in diritto di superficie dalla Parrocchia di Pieve di Guastalla fino al 2035. Gli immobili destinati a Scuola Infanzia non sono di proprietà dell'Ente